

Algemene Voorwaarden – Stichting Integrale Zorg en Welzijn

Artikel 1. Definities

- 1.1. Stichting: Stichting Integrale Zorg en Welzijn, KvK-nummer 98985973.
- 1.2. Deelnemer: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich inschrijft voor een scholing, nascholing of evenement van de Stichting.
- 1.3. Scholing: Alle door de Stichting georganiseerde onderwijsactiviteiten, zowel fysiek als online.
- 1.4. Vriend van de Stichting: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Stichting financieel ondersteunt door middel van een periodieke of eenmalige bijdrage (donatie).

Artikel 2. Inschrijving en Betaling van een Scholing of Evenement

- 2.1. Een inschrijving is definitief zodra deze via de website en/of het betaalplatform (Paydro) is voltooid.
- 2.2. De deelnemer is gehouden de betaling direct bij inschrijving te voldoen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3. Vrienden van de Stichting (Donateurs)

- 3.1. Personen of organisaties kunnen de Stichting financieel steunen door "Vriend van de Stichting" te worden tegen een jaarlijkse bijdrage.
- 3.2. De bijdrage wordt beschouwd als een gift ter ondersteuning van de missie van de Stichting. Eventuele extra voordelen (zoals een nieuwsbrief, vroegboekopties of toegang tot een kennisbank) worden door de Stichting naar eigen inzicht en op basis van beschikbaarheid aangeboden.
- 3.3. De status van "Vriend" geeft geen recht op zeggenschap in het beleid of de koers van de Stichting.
- 3.4. De opzegging van het "Vrienden-schap" kan op ieder moment schriftelijk geschieden, waarbij de bijdrage voor het lopende kalenderjaar niet wordt gerestitueerd.

Artikel 4. Annulering door de Deelnemer

- 4.1. Annulering dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden.
- 4.2. De volgende annuleringsregeling is van kracht:
- **Tot 6 weken voor aanvang:** Kosteloos annuleren.
 - **Tussen 6 en 2 weken voor aanvang:** De deelnemer is 50% van het inschrijfgeld verschuldigd.
 - **Binnen 2 weken voor aanvang:** De deelnemer is het volledige inschrijfgeld (100%) verschuldigd; er vindt geen restitutie plaats.
- 4.3. Een deelnemer mag zich bij verhindering kosteloos laten vervangen door een collega, mits deze voldoet aan de toelatingscriteria (zoals beroepsgroep/BIG-registratie) en dit vooraf schriftelijk is gemeld.

Artikel 5. Intellectueel Eigendom

5.1. Alle rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot het door de Stichting verstrekte lesmateriaal (zoals hand-outs, presentaties, video's) berusten bij de Stichting of de betreffende docent.

5.2. Het materiaal is uitsluitend bedoeld voor **persoonlijk gebruik** door de deelnemer. Het is niet toegestaan om (delen van) het materiaal te verveelvoudigen, openbaar te maken of te verspreiden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

6.1. De Stichting spant zich in om kwalitatief hoogwaardige scholing te bieden. De inhoud van de scholing is gebaseerd op een integrale visie en dient als aanvulling op de bestaande medische kennis.

6.2. De Stichting is **niet aansprakelijk** voor schade die voortvloeit uit de toepassing van de tijdens de scholing besproken informatie in de medische praktijk. De medische eindverantwoordelijkheid voor de behandeling van patiënten blijft te allen tijde bij de behandelend arts, paramedicus of complementair therapeut zelf.

6.3. De Stichting is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van deelnemers op de scholingslocatie.

6.4. De totale aansprakelijkheid van de Stichting is in alle gevallen beperkt tot maximaal het bedrag van het inschrijfgeld van de betreffende scholing.

Artikel 7. Accreditatie en Evaluatie

7.1. Indien van toepassing zorgt de Stichting voor aanvraag van accreditatiepunten bij de relevante beroepsverenigingen.

7.2. Voor het toekennen van punten is de deelnemer zelf verantwoordelijk voor het correct aanleveren van gegevens (zoals BIG-nummer).

7.3. Deelnemers zijn verplicht medewerking te verlenen aan de evaluatie van de scholing indien dit een vereiste is voor de accreditatie.

Artikel 8. Duurzaamheid en Locatie

8.1. De Stichting streeft ernaar om bij de organisatie van activiteiten duurzame en groene keuzes te maken, voor zover de organisatorische en financiële middelen dit toelaten.

8.2. De Stichting is hierbij mede afhankelijk van de faciliteiten op de gekozen locaties en kan de volledige duurzaamheid van catering of logistiek daarom niet garanderen.

Artikel 9. Klachtenregeling

9.1. Klachten over de stichting of scholing dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het bestuur via info@stichtingintegralezorgenwelzijn.nl.

9.2. De Stichting reageert uiterlijk binnen 4 weken inhoudelijk op de klacht.

9.3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan een door de Stichting aan te wijzen **onafhankelijke derde**. Het oordeel van

deze onafhankelijke derde is voor de Stichting bindend. Eventuele consequenties worden door de Stichting spoedig afgehandeld. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.

Artikel 10. Toepasselijk recht

10.1. Op alle overeenkomsten tussen de Stichting en de deelnemer is het Nederlands recht van toepassing.